



Arbitrageplan MHC Forescate

Seizoen 2014-2017

Jan-Marc Verlinden, bestuurder
Scheidsrechtercommissie



- 1. Inleiding**
- 2. Uitgangspunten**
 - 2.1 MHC Forescate
 - 2.2 KNHB
 - 2.3 Samenstelling scheidsrechterscommissie
- 3. Opleiding**
 - 3.1 Inventarisatie
 - 3.1.1 Huidige C-kaart houders en bondsscheidsrechters
 - 3.1.2 Senioren en junioren die C-kaart moeten halen
 - 3.1.3 Eerste jaars B-jeugd
 - 3.1.4 Werving ouders
 - 3.2 Begeleiding
 - 3.3 Bondscheidsrechters
 - 3.4 Nascholing
 - 3.5 Spelregel kennislijn
- 4. Opzet fluitschema's**
 - 4.1 Indeling scheidsrechters
 - 4.2 Aanwijzing scheidsrechters
 - 4.2.1 Zaterdag
 - 4.2.2 Zondag
 - 4.3 Registratie op zaterdag
- 5. Gedragsregels**
 - 5.1 Sportief gedrag langs de lijn
 - 5.2 Gele en rode kaarten
 - 5.3 Opvolging van het beleid
 - 5.3.1 Het niet hebben van een geldige kaart
 - 5.3.2 Niet verschijnen of slagen bij examen
 - 5.3.3 No show
- 6. Communicatie**
 - 6.1 Communicatie aanwijzing
 - 6.2 Website en LISA
 - 6.3 Activiteiten
 - 6.4 Logistiek
 - 6.4.1 Ondersteuning
 - 6.4.2 Mailverkeer
 - 6.5 Sponsoring
- 7. Budget**
- 8. Bijlagen**
 - 8.1. Samenwerking diverse commissies en adressen
 - 8.2. Begeleidingsplan scheidsrechters
 - 8.3. Belangstellingsformulier wanneer te fluiten
 - 8.4. Diverse links
 - 8.5. Voorbeeld correspondentie

1. **Inleiding**

- KNHB* De KNHB heeft alle clubs de verplichting opgelegd een VAP (Verenigings-Arbitrage- Plan) op te stellen. Hierbij wordt van alle leden verwacht, dat zij minimaal een spelregelcursus hebben gevolgd.
- Iedereen moet fluiten* Het idee van de KNHB is om het fluiten van jongs af aan te integreren in de hockeyopleiding, hierdoor wordt er gewerkt aan een attitudeverandering. Wanneer wij deze lijn inzetten binnen de organisatie gaat het fluiten, net als het trainen en het spelen van wedstrijden, erbij horen. De *Spelregelkennislijn* vraagt meer begeleiding van beginnende scheidsrechters. Hiervoor zijn dus ervaren mensen nodig, die bereid zijn jeugdige leden hierbij te begeleiden. Het zal met de trainers coördinator opgenomen worden.

De scheidsrechterscommissie is tot op heden nog niet in staat gebleken om het fluiten adequaat vorm te geven en te borgen binnen de MHC Forescate. Met behulp van dit plan wordt daar voor onze vereniging een aanzet toe gegeven. Immers zonder scheidsrechters geen wedstrijden!

- Goedkeuring bestuur* Dit plan heeft in april 2014 goedkeuring van het bestuur ontvangen; de scheidsrechters commissie (SC) zal uitvoering geven aan de geformuleerde doelen.

Uitgangspunten

Algemeen Fluiten moet weer zó leuk worden dat het niet meer als een verplichting gezien wordt maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en het lidmaatschap van de vereniging.

De wedstrijden moeten begeleid worden door arbiters die passen bij het niveau van het spel van het betrokken team.

Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechtersbestand. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die zij op het terrein van de arbitrage heeft naar de KNHB.

2.1 Uitgangspunten MHC Forescate

Doelen De volgende beleidsdoelstellingen voor de SC zijn geformuleerd:

- Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking arbitrage;
- Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van het opleidingstraject, inclusief begeleiding;
- Alle actieve leden vanaf de B jeugd dienen voor het einde van ieder seizoen in het bezit van een C-kaart te zijn;
- Het jaarlijks afleveren van gemiddeld 1 (clubgebonden) bondsscheidsrechter (BS);
- Fluiten een positief imago geven.
- Het enthousiasmeren van ex-BS, om actief op MHC Forescate te gaan arbitreren;
- Het enthousiasmeren van oud tophockeysers om te gaan arbitreren
- De oprichting van een *scheidsrechterssociëteit*: een club van regelmatig fluitende scheidsrechters.

Bevoegdheden De SC wordt door het bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden volgens de in het beleidsplan gestelde voorwaarden uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van de MHC Forescate door de SC leden aangesproken kunnen worden op hun gedrag en dat de SC leden bevoegd zijn zondig enige straf, zoals vastgelegd, uit te voeren.

2.2 KNHB

Uitgangspunt is het arbitrage beleidsplan KNHB 2001- 2006 geweest. Bij het opstellen van dit plan was er nog geen nieuw KNHB beleidsplan beschikbaar.

2.3 Samenstelling scheidsrechterscommissie

In de ideale situatie bestaat SC uit zes personen uit de verschillende geledingen van de club en in de juiste man/vrouw verhouding.

In deze situatie gaan we uit van een voorzitter, twee jeugdleden uit de A en B lijn, minimaal één spelend seniorenlid en daarnaast welwillende ouders en/of trimleden.

2.4 Samenwerkende commissie

Voor het goed functioneren van dit beleidsplan is het van belang dat de samenwerking tussen de verschillende commissies goed verloopt. Deze staan

Bijlage 8.1 vermeld in bijlage 8.1.

3. Opleiding

Algemeen Het is de bedoeling voor de scheidsrechtersopleidingen een handboek gaat maken. In het handboek scholing staan alle benodigde draaiboeken voor het geven van scholing vermeld.

Achter bij de bar ligt een lijst met de kaartnummers van de scheidsrechters van MHC Forescate.

3.1 Inventarisatie

3.1.1 Huidige C- kaarthouders en bondsscheidsrechters

De sinds 1994 uitgereikte kaarten en kaarten met een verloopdatum van ná 1994, zijn voor het leven geldig.

Er is een totaal overzicht van alle C-kaarthouders en bondsscheidsrechters binnen de club. Deze lijst mag alleen in geprinte- of PDF- vorm worden gedistribueerd en dient elk jaar up-to-date gehouden te worden.

Het secretariaat van MHC Forescate is verantwoordelijk voor distributie van de bijgewerkte PDF-lijst binnen de vereniging, deze lijst is tevens opvraagbaar binnen LISA.

3.1.2 Senioren en junioren die C- kaart moeten halen

Voor de senioren en junioren die nog geen kaart hebben en een C-kaart moeten halen, zal er jaarlijks door de SC een scheidsrechterscursus aangeboden worden. Indien het lid niet in staat is deze cursus te volgen dient hij/zij zelf zorg te dragen dat hij/zij elders de cursus binnen het seizoen kan volgen om de C-kaart te behalen.

Bijlage 8.2. In bijlage 8.1. staat een verdere uitwerking van de begeleiding van nieuwe C-kaart houders.

3.1.3 **Eerste jaars B-jeugd**

Alle eerste jaars B worden jaarlijks uitgenodigd om de scheidsrechterscursus te volgen. Evenals voor de overige leden geldt ook hier de verplichting dat zij de C-kaart dienen te halen voor het eind van het seizoen.

De B jeugd zal vervolgens begeleid worden om met plezier te fluiten.

3.1.4 **Verplichting fluiten ouders**

Een belangrijke voorwaarde voor goed fluiten en fluit -plezier is een breed gedragen kennis van de regels. Een belangrijk onderdeel hierbij is dat alle spelende leden, coaches en ouders de spelregels aantoonbaar kennen.

Naast de verplichting van de KNHB bij de jeugd (vanaf 16 jaar) is het bij Forescate voor minimaal één ouder van ieder spelend lid **verplicht een scheidsrechterskaart** te hebben of te halen.

3.2 **Begeleiding**

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het zelf plezier in arbitrage hebben, de belangrijkste motiverende factor.

Voor het plezier hebben, zijn vooral de eerste wedstrijden van groot belang. Daarom willen we extra aandacht besteden aan de begeleiding in deze fase. Nieuwe scheidsrechters stellen we de eerste wedstrijden op, uitsluitend met ervaren fluiters en bij wedstrijden van 'eenvoudig' niveau.

Daarnaast willen we een groep begeleiders formeren, die de nieuwe fluitisten vanaf de zijlijn begeleiden en in de rust en na afloop de sterke en de zwakke kanten van het optreden als scheidsrechter met de betrokkene evalueren.

Bij het begeleiden gaat het er om de scheidsrechter in sp  enthousiast te maken voor het arbitreren en hem als arbiter voor de toekomst te behouden. In de praktijk betekent dit dat de begeleider:

- o aandacht voor de scheidsrechter heeft;
- o de scheidsrechter op zijn gemak stelt;
- Bijlage 8.2. o wil en kan luisteren naar de ervaringen van de scheidsrechter;
- o problemen van de scheidsrechter hanteerbaar kan maken.
- o Nadere uitwerking van de begeleiding staat in bijlage 8.2.

3.3 **Bondsscheidsrechters**

Leden worden uitgenodigd en gestimuleerd om de cursus bondsscheidsrechter te gaan volgen. De uitnodiging vloeit voort uit het begeleidingsplan zoals vermeld in bijlage 8.1.

3.4 **Nascholing**

In combinatie met de scheidsrechterssoci teit zal minimaal een keer jaar een nascholing georganiseerd worden voor alle fluitende leden van MHC Forescate.

3.5 **Spelregelkennislijn**

Jeugd en fluiten De KNHB heeft een speciale Spelregelkennislijn ontwikkeld waarbij uitgegaan wordt van de stelling dat spelers en speelsters zo vroeg mogelijk vertrouwd gemaakt moeten worden met arbitrage in de breedste zin van het spel. Dit dient dan uitgedragen te worden door de technisch staf, trainers en coaches. Voor Forescate zal de spelregelkennis voor de C, D en E jeugd meegenomen worden in de trainingen.

E-jeugd: "Spel- en gedragsregels voor het Mini-Hockey"

Een speelse eerste kennismaking met het hockey en de spelregels voor zes- en achtal teams. Aan het einde krijgt iedereen het "Mini-Hockey Bewijs".

D-jeugd: "Het Hockeydiploma"

De bedoeling van deze opleiding is om de D-jeugd na te laten denken over de normen en waarden die "sportief gedrag", "gezondheid", "gastvrijheid", "clubliefde" en "blessurepreventie" met zich meebrengen. Als onderdeel van de training komen achtereenvolgens de techniek, de spelregels en sportief gedrag aan bod. Ook hier spelen de trainers, trainingsco rdinatoren en coaches een belangrijke rol, omdat de opleiding tijdens de trainingen plaats vindt. Aan het einde van de opleiding krijgt iedereen het "Hockeydiploma".

De verdere uitwerking en uitvoering van dit punt zal in overleg en samenwerking met de technische staf en trainingsco rdinatoren plaats dienen te vinden.

Dit staat gepland voor een volgende fase van dit plan en wordt graag in overleg met bestuur en andere commissies gedaan. De SC vindt het van belang dat het beleid breed uitgedragen wordt, waarbij samenwerking en opvolging binnen de verschillende commissies van cruciaal belang is.

4. **Opzet fluitschema's**

4.1. **Indeling scheidsrechters**

Alle scheidsrechters zullen worden beoordeeld naar hun vakbekwaamheid aan de hand van een beoordelingsformulier, maar ook via LISA.

Het gaat bij de aanwijzing niet alleen om het aanwijzen van 2 scheidsrechters, het gaat ook

om dat de arbitrage van goede kwaliteit is en passend bij de wedstrijd.

De komende jaren zal getracht worden, aan de hand van de systematiek van de KNHB en LISA, de scheidsrechters in 5 groepen in te delen. Op deze wijze kan elke wedstrijd aan een passende scheidsrechter gekoppeld worden.

De beoordeling en daaropvolgende indeling dient plaats te vinden door zeer ervaren fluitisten, bijv. door de bondsscheidsrechters die binnen de vereniging actief zijn.

De leden zullen de mogelijkheid hebben hun eigen niveau in LISA aan te geven volgens aantal "fluitniveaus", zoals onderstaand is aangegeven:

1	2	3	4	5
(ex) bondsscheidsrechters	ervaren kaarthouders met uitstekende regelkennis en overwicht.	Goede en ervaren kaarthouders met goede regelkennis en ambitie	Kaarthouders met een gemiddelde regelkennis en fluitniveau	Alle overige kaarthouders, (minder niveau)

De SC wil er dit jaar naar streven een groep vaste scheidsrechters te lokaliseren en actief te betrekken bij beide speeldagen (zaterdag en zondag). Deze vaste groep scheidsrechters zal in LISA de mogelijkheid hebben zelf op wedstrijden in te schrijven die hij of zij zelf graag zou willen fluiten. Uiteraard moeten hierbij een aantal regels in acht worden genomen zodat het niet mogelijk is om alle wedstrijden van hetzelfde team het gehele seizoen te fluiten.

4.2. **Aanwijzing scheidsrechters**

Doelstelling van de commissie aanwijzing is:

Algemeen "de juiste scheidsrechter, op de juiste plaats, op de juiste tijd, op de juiste wedstrijd".

Met betrekking tot de veldcompetitie is het het gemakkelijkst om het hockeyseizoen te verdelen in vier circa zes-weekse-periodes, te weten:

1. Van aanvang competitie (begin september) tot de herfstvakantie (half oktober).
2. Van de herfstvakantie (eind oktober) tot de winterstop (half december).
3. Van de winterstop (half december) tot de voorjaarsvakantie(half februari), bij zaalhockey en midwinter competitie vervult de SC geen rol, aangezien de midwintercompetitie en zaalcompetitie geen onderdeel zijn van de veldcompetitie.
4. Na de voorjaarsvakantie(half februari) winterstop tot einde seizoen (eind april).

Het ligt in de bedoeling dat voor elk van deze periodes alle thuiswedstrijden vooruit zullen worden aangewezen. De scheidsrechters ontvangen hierover apart bericht.

De voordelen van een dergelijk systeem zijn:

- er vindt in principe maar drie maal per seizoen een aanwijzing plaats, namelijk zodra het competitieprogramma bekend is;
- de aanwijzing geschiedt veel zorgvuldiger door een goede voorbereiding;
- door publicatie via internet kan men zelf vroegtijdig van zijn/haar fluitbeurten kennis nemen;
- de bewuste scheidsrechters (m.n. de niet-spelende scheidsrechters) worden ver van tevoren op de hoogte gesteld van hun fluitbeurten;
- De commissie van aanwijzing houdt zoveel mogelijk rekening met de wensen van de scheidsrechters.

Algemeen uitgangspunt:

De zaterdagwedstrijden worden gefloten door A en B jeugd, vrijwilligers en ouders, zondag wedstrijden worden gefloten door de zondag teams.

4.2.1 **Aanwijzing zaterdag**

Voor elke wedstrijd worden 2 scheidsrechters (in persoon) aangewezen.

De ouders worden betrokken bij het fluiten van alle jeugd teams. Bij de oudere jeugd, in verband met overwicht in het veld, is dit meer noodzakelijk dan bij jongere jeugd, waar de A en B scheidsrechters eerder zelfstandig kunnen fluiten.

Op naam Per fluitend jeugdteam (A jeugd) wordt nooit meer dan de helft opgesteld per wedstrijddag zodat onderling geruild kan worden indien nodig.
Bij het aanwijzen van een wedstrijd wordt gepoogd jeugdleden bij voorkeur vóór hun eigen wedstrijd te laten fluiten.

Iedere jeugd scheidsrechter dient **zelf** te zorgen voor vervanging indien nodig en dit door te geven aan het commissielid, verantwoordelijk voor de aanwijzing.

De aanvoerder en/of coach is verantwoordelijk voor het leveren van een scheidsrechter. De (aangewezen) teamleden zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen.

- 4.2.2 **Aanwijzing zondag**
 Voor elke wedstrijd wordt het team aangewezen dat het andere team moet fluiten. Bij het aanwijzen wordt getracht een tussenruimte van 1 wedstrijd tussen het fluiten van een wedstrijd en het spelen van de eigen wedstrijd, waarbij leden bij voorkeur vóór hun eigen wedstrijd fluiten.
- Op team

De aanvoerder-coach is uiteindelijk verantwoordelijk voor het leveren van de scheidsrechters. De (aangewezen) teamleden zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen.

- 4.3. Registratie op zaterdag
 Teneinde een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden zullen deze centraal door de SC in LISA geregistreerd worden. Hiermee wordt beoogd alle teams en teamleden evenredig te laten participeren in het aantal gefloten wedstrijden.

5. Gedragsregels

Er is op dit moment nauwelijks zicht op de omvang van onsportief gedrag en er is geen goede analyse van waar, wanneer, door wie en waardoor dit wordt veroorzaakt. De geregistreerde kaarten zijn waarschijnlijk een topje van de ijsberg: er worden door clubscheidsrechters weinig "kaarten" gegeven en die worden niet eens allemaal op het wedstrijdformulier genoteerd. Er is geen behoorlijke procedure en alleen een ad-hoc aanpak.

5.1. Sportief gedrag langs de lijn

Vanuit de SC verdient het aanbeveling de functies van de wedstrijdtafel uit te breiden. Niet alleen de ontvangst van de (al dan niet bezoekende-) teams, maar ook een onderdeel communicatie en registratie is hier van belang.

Bij de wedstrijdtafel kan bijvoorbeeld actief gevraagd worden naar onsportief gedrag en dat zal gemeld worden, bijvoorbeeld ingeval:

- Samenwerking
 Commissie
 Sportief
- Je hebt gefloten en je hebt het gevoel dat je als scheidsrechter onsportief bent behandeld. Aanmerkingen op je leiding, krenkende opmerkingen, misschien zelfs geschreeuw en gescheld, allemaal dingen die je als scheidsrechter er niet gelukkiger op maken.
 - Je bent een ouder van een Forescate-speler (m/v) en je hebt je geërgerd aan- of je was in elk geval gegeneerd over het gedrag van de coach van je kind of dat van een medeouder.
 - De scheidsrechters worden na de wedstrijd niet bij de gastvrijheid van het team betrokken en moeten zelf maar voor iets te drinken zorgen.

Forescate is een prettige en gastvrije vereniging. Dit moet in de stijl van de hockeyers naar elkaar (en dus ook naar scheidsrechters) tot uiting komen. Helaas is deze verworvenheid niet vanzelfsprekend meer, daarom moeten we elkaar een beetje gaan helpen.

De wedstrijdtafel verzamelt informatie over onsportief gedrag binnen MHC Forescate en geeft dit door aan de commissie Sportief. Daarmee wordt altijd wat gedaan. Sportief zal een terugkoppeling geven aan het bestuur en de SC zodat er acties kunnen volgen.

Ook zal het bijvoorbeeld kunnen gebeuren dat er n.a.v. een melding speciaal op een betrokken team gelet wordt, of dat er een poosje "zwaardere" scheidsrechters worden ingezet.

5.2. Gele en rode kaarten

Gele en rode kaarten zullen financieel verhaald worden op de spelers vanaf 14 jaar. Deze kaarten zullen volgens de regels van de bond leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijden.

De juiste stappen bij kaarten:

- De wedstrijdsecretaris zal een registratie in LISA bijhouden van deze kaarten.
- De in het weekend opgedane kaarten zullen op maandag door het secretariaat worden verwerkt in LISA.
- Schorsingen van de KNHB zullen door het wedstrijdsecretariaat worden uitgevoerd.
- Commissie Sportief kijkt zelf actief in LISA om aanvullingen op te merken.
- Recidivisten zullen door commissie Sportief benaderd worden en zullen al naargelang de situatie schorsingen kunnen verwachten.

5.3 Opgvolging van het beleid

Bij aanvaarding van het lidmaatschap van MHC Forescate heeft ieder lid zich gecommitteerd om zich naar behoren te gedragen, de scheidsrechterscursus te volgen en wedstrijden te fluiten.

Indien er door spelers anders wordt omgegaan met deze afspraken dient er aandacht aan deze spelers besteed te worden. Binnen MHC Forescate is commissie Sportief daarvoor aangewezen als verantwoordelijke commissie.

De aanbevelingen van Sportief zullen in het algemeen worden opgevolgd door het bestuur en de commissies die in de aanbeveling voorkomen.

5.3.1 Het niet hebben van een geldige kaart

Alle spelers en speelsters van 16 jaar en ouder zijn verplicht een kaart te hebben. Bij het niet hebben van een kaart of het niet willen halen van een C-kaart neemt het bestuur gepaste maatregelen. In principe betekend dit dat de speler niet opgesteld kan of mag worden. Uiteraard wordt de speler de kans geboden binnen afzienbare tijd een kaart te halen.

5.3.2. Niet verschijnen of slagen bij examen voor clubscheidsrechter

Het niet verschijnen op een door de SC georganiseerde cursus voor het team van de betrokken cursist door de cursist gedurende het seizoen waarin zijn/haar team was opgeroepen:

De betrokken cursist wordt hierop door SC aangesproken en wederom voor een cursus opgeroepen. Als dit niet afdoende is zal het bestuur gepaste maatregelen nemen

5.3.3. No-show op zaterdag

En no-show is het niet verschijnen tijdens of het niet zorgen voor adequate vervanging voor een arbitrage verplichting.

Bij eerste no-show:

De betrokken arbiter ontvangt in de daarop volgende week een e-mail van het

betrokken bestuurslid met daarin een uitleg dat fluiten een onderdeel is van het hockeyen bij Forescate. De arbiter zal op korte termijn door de SC opnieuw worden opgesteld.

Bij de tweede no-show:

Dit zal aan de commissie Sportief worden voorgelegd.

Eventuele door de KNHB opgelegde boetes met betrekking tot de no-show worden op de scheidsrechter verhaald.

6. Communicatie

Doel, algemeen We willen een goede sfeer creëren rond het fluiten.

“De kwaliteit van het fluiten op Forescate is goed.

Als scheidsrechter voel je je gewaardeerd.”

Het bestuur en de direct uitvoerenden van het beleid van de Forescate (trainers, coaches, scheidsrechters, wedstrijdtafel) dienen zich positief op te stellen ten aanzien van de arbitrage, zij hebben een voorbeeld functie hoe de club met arbitrage om wenst te gaan.

Er zal regelmatig overleg dienen plaats te vinden tussen de verschillende bestuurlijke organen, commissies en de leden. Er zullen voorlichtingsavonden, thema -avonden of paneldiscussies voor de clubscheidsrechters moeten worden georganiseerd. Ook kan gedacht worden aan soortgelijke avonden voor bijvoorbeeld hele teams (met te veel groene, gele en/of rode kaarten), voor coaches en begeleiders, voor ouders en hun kinderen.

6.1 Communicatie aanwijzing

Op het wedstrijdschema van LISA staan de scheidsrechters. Iedereen die op zaterdag fluit krijgt van tevoren een e-mail. Een eerste mail als de indeling klaar is, een tweede mail op de vrijdagavond vóór de wedstrijd de gefloten dienst te worden.

“Niet iedereen kijkt bij de wedstrijdschema’s, niet alle e-mail adressen zijn correct, mails blijven hangen in spamfilters, jeugdleden kijken vaak uitsluitend bij de teaminfo etc.”

Door samen met coaches en aanvoerders ervoor te zorgen dat iedereen zijn weg vindt binnen LISA, dat e-mail adressen correct zijn én door duidelijk actief beleid (zie 5.4) moeten we ervoor zorgen dat dit beter gaat.

De SC zal samen met Sportief één of enkele avonden organiseren voor de coaches om het takenpakket en alles wat er bij het coach-schap verder komt kijken door te nemen. Tijdens deze avonden zal er veel tijd zijn voor discussie en inbreng vanuit de aanvoerders/coaches.

6.2 Website & LISA

Er is een apart kopje arbitrage op www.mhcforescate.nl waarop praktische tips en informatie vermeld kunnen worden door de SC.

Daarop kan vermeld worden:

- het reglement van de arbitrage,

- spelregels,
 - eventuele maatregelen,
 - spelregelwijzigingen,
 - spelregelquiz,
 - bijvoorbeeld de-beslissing-van-de-week,
 - of bijvoorbeeld een soort competitie wie de scheidsrechter van het jaar wordt.
- In de website willen we dat arbitrage een vaste plaats krijgt.

Voor SC is er een “achterkant” van de website om scheidsrechters in te delen en te communiceren. Twee leden van SC krijgen hiervoor een inlog, dit onderdeel is te bereiken via deze [LINK](#).

6.3 **Activiteiten**

We willen twee keer per seizoen een sociëteit organiseren voor actieve club van ongeveer 30 scheidsrechters. Een aansprekende spreker over een actueel arbitrage onderwerp in combinatie met de welbekende hockey gezelligheid.

6.4 **Logistiek**

6.4.1 **Ondersteuning**

De SC kan gebruik maken van LISA e-mail naar leden en/of scheidsrechters uit te doen gaan. De club heeft ervoor gekozen LISA als enige medium te gebruiken.

De webmail van LISA is te bereiken via <http://webmail.lisa-is.nl/>

6.4.2. **Mailverkeer**

De SC heeft twee e-mail adressen: scheids@mhcforescate.nl en scheidsindelingen@mhcforescate.nl. SC leden die er prijs op stellen zullen aangemeld worden opdat het doorgeschakeld wordt naar hun privé adres. De voorzitter en een ander lid van de SC (indien gewenst) krijgen rechtstreeks toegang tot dit mailadres.

Fluiters die opgesteld worden om te fluiten ontvangen via LISA een bevestiging op vrijdagavond. Twee leden van de SC worden in staat gesteld om met LISA te werken.

Voor de organisatie rond de cursussen is het mail adres:
schiedsopleiden@mhcforescate.nl

6.5 **Sponsoring**

Er zal gekeken worden in overleg met de sponsorcommissie of er met ingang van dit seizoen een sponsor geworven kan worden voor de SC.

De ondersteuning zou zich kunnen richten op de scheidsrechters en de scheidsrechtersopleiding. Als teken daarvan zouden bijvoorbeeld aan onze scheidsrechters een tas met daarin T-shirt, body-warmer, kaarten e.d. ter beschikking gesteld kunnen worden op uitleenbasis.

7. **Financiën**

Voor de SC stelt het bestuur een apart budget ter beschikking ten behoeve van scholing, materiaal en eventuele sprekers.

De SC zal jaarlijks hierover verantwoording afleggen.

8. Bijlagen

8.1. Samenwerking diverse commissies en adressen.

- Scheidsrechter- opleidingen
Voorzitter Mark de Kock, email scheidsopleiding@mhcforscate.nl
- Indelingen, email hele commissie scheids@mhcforscate.nl
Voorzitter Fer Zuiker, dorienzucker@hotmail.com
- Indelingen en secretariaat zaterdag
Ad de Gruiter, email manager@mhcforscate.nl
- Indelingen en secretariaat zondag
Leontien Wisman, email; leontien@wisman.com

8.2. Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters

Beoordelingsformulier

Eerste voorzet begeleiding

Na het succesvol afleggen van het theoretisch examen volgt een stage in de vorm van het fluiten van minimaal twee wedstrijden, oplopend in moeilijkheidsgraad, onder deskundige begeleiding van een ervaren club- of bondscheidsrechter. Voor de begeleiding wordt door de SC gezorgd. Bijvoorbeeld door het gezamenlijk fluiten met ervaren scheidsrechters.

De bedoeling van de begeleiding is de scheidsrechter te helpen zijn zwakke punten te verbeteren en zijn sterke punten verder te ontwikkelen. Als leidraad wordt hierbij informeel een beoordelingsformulier gebruikt, wat de belangrijkste aspecten van de arbitrage voor de beginnende scheidsrechter bevat: toepassing spelregels, signalering en waarneming, positionering en het in goede banen leiden van de wedstrijd.

De doelstellingen van deze stage is om de cursist:

- inzicht te geven in zijn eigen sterke en zwakke punten;
- de mogelijkheid te bieden om in moeilijke, complexe en spanningsvolle situaties te fluiten;
- te laten ervaren dat het fluiten van wedstrijden leuk is;
- positief te leren denken over zijn eigen fluitcapaciteiten;
- begrip bij te brengen voor de positie van de scheidsrechter als hijzelf als speler acteert;
- het halen van het praktisch examen.

Na het behalen van het praktisch examen, zal er voor moeten worden gewaakt dat de net benoemde scheidsrechters niet afhaken. Om dat te kunnen realiseren is het van het grootste belang dat deze scheidsrechters geregeld worden begeleid door Forescate's ervaren (ex-bonds) scheidsrechters.

De SC zal hiervoor een aparte oproep doen bij de SC (on)bekende scheidsrechters om de aspirant scheidsrechters te begeleiden.

Ook voor de geregelde begeleiding van de al in het bezit van de C-kaart zijnde Actief spelende leden doet de SC een beroep op vrijwilligers. Op dit moment is er nog geen vaste groep begeleiders.

Bij het begeleiden gaat het er om de scheidsrechter in spé enthousiast te maken voor het arbitrerend en hem als scheidsrechter voor de toekomst te behouden. In de praktijk betekent dit dat de begeleider:

- aandacht voor de scheidsrechter heeft;
- de scheidsrechter op zijn gemak stelt;
- wil en kan luisteren naar de ervaringen van de scheidsrechter;
- problemen van de scheidsrechter hanteerbaar kan maken.

EERSTE BEGELEIDING SCHEIDSRECHTERS MHC FORESCATE

Arbiter 1		Arbiter 2	
Wedstrijd		Uitslag	
Begeleider		Datum	

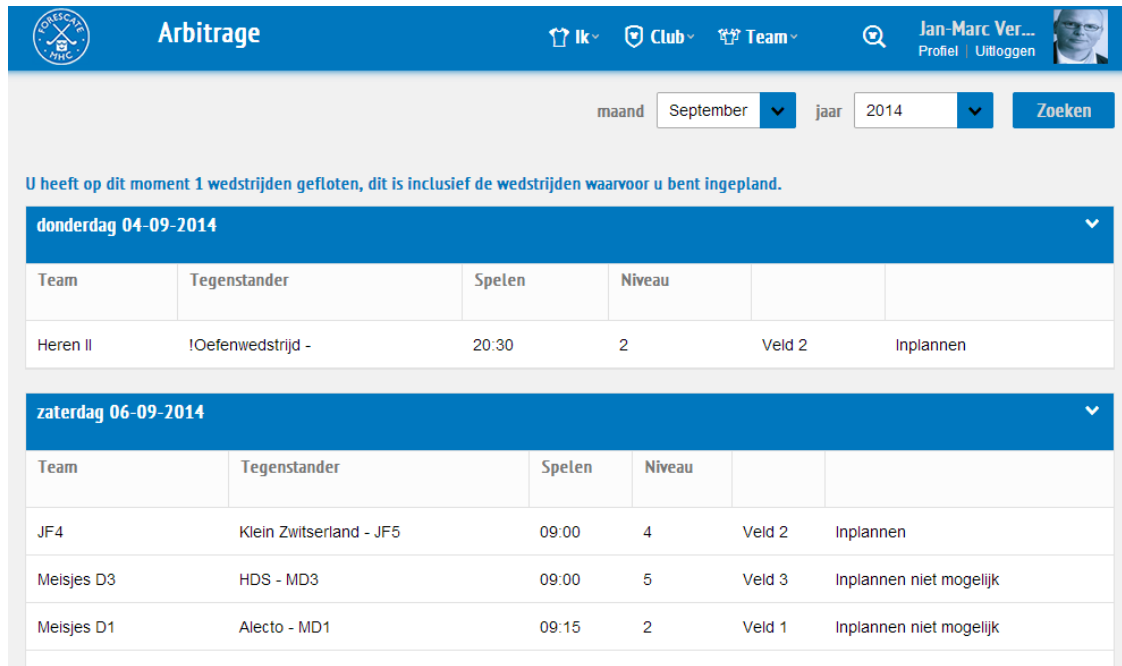
Algemeen beeld van de wedstrijd:

Prestatie scheidsrechters			
Arbiter 1	te verbeteren	voldoende	goed
Duidelijkheid fluiten			
Duidelijkheid wijzen			
Positie bepaling			
Samenwerking met collega			
Communicatie met spelers			
Consequent fluiten			
Algemene indruk			
Aandachtspunten volgende wedstrijd:			
Arbiter 2	te verbeteren	voldoende	goed
Duidelijkheid fluiten			
Duidelijkheid wijzen			
Positie bepaling			
Samenwerking met collega			
Communicatie met spelers			
Consequent fluiten			
Algemene indruk			
Aandachtspunten volgende wedstrijd:			

8.2. Zelf indelen via LISA Team

Deze indeling is terug te vinden in Lisa zodat bij elk team de juiste scheidsrechter gevonden kan worden. Met name bij de mogelijk voor scheidsrechters om zichzelf in te delen is deze functie handig, de scheids krijgt alleen de teams in beeld die hij volgens zijn niveau mag fluiten.

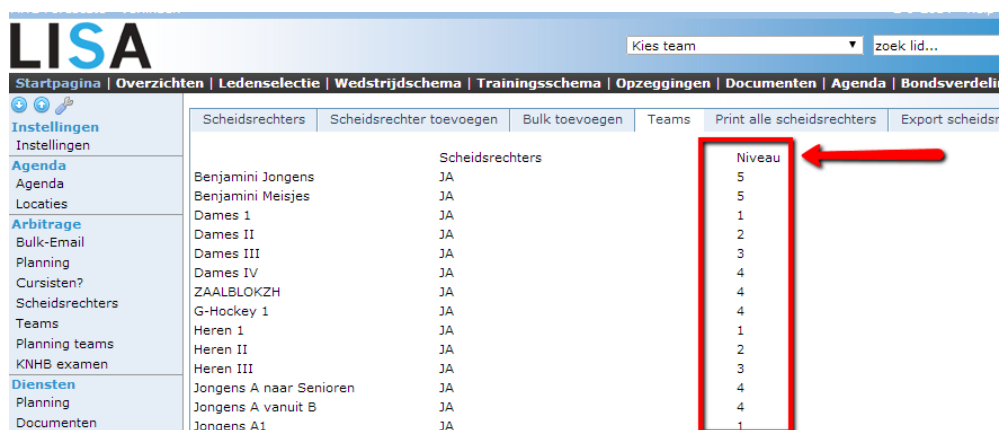
De ouder of scheids kan via deze module zelf op de knop `inplannen` drukken om zichzelf sla scheids op te stellen. Ouders kunnen op deze manier zelf met hun agenda de juiste dagen uitkiezen, dat)kan' een hoop emailverkeer schelen.



The screenshot shows the 'Arbitrage' interface with a navigation bar at the top. The main content area displays match scheduling for September 2014. The interface includes a search bar, a user profile for 'Jan-Marc Ver...', and a 'Zoeken' button. The match list is organized by date, with a dropdown for 'donderdag 04-09-2014' and 'zaterdag 06-09-2014'. Each match entry includes columns for Team, Tegenstander, Spelen, Niveau, Veld, and an 'Inplannen' button.

Team	Tegenstander	Spelen	Niveau	Veld	Inplannen
Heren II	!Oefenwedstrijd -	20:30	2	Veld 2	Inplannen
zaterdag 06-09-2014					
JF4	Klein Zwitserland - JF5	09:00	4	Veld 2	Inplannen
Meisjes D3	HDS - MD3	09:00	5	Veld 3	Inplannen niet mogelijk
Meisjes D1	Alecto - MD1	09:15	2	Veld 1	Inplannen niet mogelijk

Het is wel zaak dat de nummering bij zowel de scheids als het team juist staat ingevuld, anders klopt het matches niet.



The screenshot shows the 'LISA' interface with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area displays a table of referees and their levels. A red box highlights the 'Niveau' column, and a red arrow points to it.

Scheidsrechters	Scheidsrechter toevoegen	Bulk toevoegen	Teams	Print alle scheidsrechters	Export scheids
Benjamini Jongens	JA				
Benjamini Meisjes	JA				
Dames 1	JA				
Dames II	JA				
Dames III	JA				
Dames IV	JA				
ZAALBLOKZH	JA				
G-Hockey 1	JA				
Heren 1	JA				
Heren II	JA				
Heren III	JA				
Jongens A naar Senioren	JA				
Jongens A vanuit B	JA				
Jongens A1	JA				

- 8.3. Diverse links**
- | | |
|-------------------------------------|---|
| Spelregels 3-, 6-, en 8-tal hockey: | jongste jeugd |
| Signalen van scheidsrechters: | Signalen van scheidsrechters foto's |
| Reglement veldhockey 2010: | Spelregels veldhockey 2006 |
| Coach Bijdehandjes | Diverse handige boekjes |

8.4. Voorbeeld correspondentie

8.4.1 Brief aan commissies

*Brief aan
commissies*

Beste coaches,

Forescate is telkens op zoek naar nieuwe, enthousiaste scheidsrechters. Daar spelen de jeugdleden van de C1 en B1, meisjes en jongens, wat Forescate betreft een belangrijke rol in. Om deze groep al direct bij de start van het seizoen in te kunnen zetten, heeft de scheidsrechterscommissie een speciaal aanbod voor deze groep. Alle jeugdleden uit deze groep die nog geen kaart hebben, krijgen de mogelijkheid deze voor de zomer te halen.

Hoe werkt het?

Na afloop van het wedstrijdseizoen is er de mogelijkheid om examen te doen bij de KNHB. Ongeveer 21 dagen voor het examen krijgen de jeugdleden een inlogcode van de KNHB. Alle examenstof wordt digitaal aangeboden en kan dus op een tijdstip en plek die de jeugdleden zelf uitkomt, bestudeerd worden.

Daarna volgt er op de club nog op een zaterdag een praktische training van enkele uren. Dan wordt geleerd hoe in de praktijk om te gaan met onder andere vrije slagen, corner, wisselen en het gedrag van spelers, ouders en begeleiders. Vervolgens wordt er gezamenlijk geluncht en daarna volgt direct het examen.

Wat vragen we jou als coach?

Onze club is afhankelijk van scheidsrechters, zonder hen geen wedstrijden. We vragen je dan ook te inventariseren wie er uit jouw team nog geen scheidrechterskaart heeft en deze jeugdleden te enthousiasmeren om mee te doen.

Hartelijke groeten,

De scheidsrechterscommissie
Namen van de leden

8.4.2 eMail niet op komen dagen

*Niet op komen
dagen*

8.4.3 Procedure scheidsrechterskaarten

Meest gestelde vragen procedure scheidsrechterskaarten

Sinds 1 augustus 2009 is er een nieuwe procedure voor aanvraag van scheidsrechterskaarten van kracht. De nieuwe procedure en de bijbehorende formulieren zijn te vinden op www.knhb.nl/arbitrage.

Tijdens de invoering van de nieuwe procedure blijken er een aantal vragen

veelvuldig terug te komen. Hieronder een antwoord op de meest gestelde vragen.

Vraag 1 **Hoe houden wij onze lijst met scheidsrechters up to date?**

U heeft in okt. 2010 een actuele lijst met de scheidsrechters van uw club ontvangen waarin kaartnummer kunnen worden opgezocht. .

Deze lijst wordt slechts eenmalig verstrekt. Dit betekent dat u met ingang van 1 november 2010 zelf deze lijst met nieuwe of gestopte scheidsrechters moet bijhouden. De examiner stuurt u per mail een kopie van het uitslagenformulier zodat u na elke cursus de geslaagde personen aan uw overzichtslijst kunt toevoegen.

Het formulier is voor uw eigen administratie, want zoals gebruikelijk ontvangen wij van de examiner het origineel van dit uitslagenformulier.

Vraag 2 **Wat te doen met leden die hun scheidsrechterskaart en/of kaartnummer kwijt zijn?**

Controleer op de overzichtslijst scheidsrechters die u van de KNHB digitaal heeft ontvangen (oktober 2010) of de betreffende persoon als scheidsrechter op de lijst staat. Indien dit het geval is, kunt u voor deze persoon via het formulier vervangende kaarten een nieuwe kaart aanvragen. Mocht deze persoon echter niet op de lijst staan, betekent dit dat hij/zij niet of langer dan vijftien jaar geleden een kaart heeft gehaald. Gelet op het aantal regelwijzigingen van de afgelopen jaren dient deze persoon opnieuw een cursus te volgen om zijn spelregelkennis te verbeteren.

Vraag 3 **Wat te doen met nieuwe leden die zich aanmelden bij uw club en niet beschikken over een scheidsrechterkaart/nummer maar wel beweren deze in het verleden gehaald te hebben?**

Uitsluitend voor deze personen kunt u het kaartnummer bij ons opvragen.

U dient hiervoor een mail te sturen naar scheidsrechterskaarten@knhb.nl met de NAW gegevens én geboortedatum (verplicht) van de betreffende persoon.

Indien deze persoon bij de KNHB niet als scheidsrechter geregistreerd staat, dient deze persoon opnieuw examen te doen. Indien deze persoon wel geregistreerd staat, kunt u via het formulier vervangende kaarten een nieuwe kaart aanvragen. (zie vraag 5). Let op: uitsluitend de scheidsrechtercommissaris kan ontbrekende kaartnummers van niet-leden opvragen. Individuele aanvragen worden niet in behandeling genomen. Belangrijk is dat u dit communiceert binnen de vereniging (website, clubblad).

Uitslagenformulier

Vraag 4 **Hoe vul ik correct een uitslagenformulier in en waar kan ik deze vinden?**

Vraag 5 **Wat is de unieke relatiecode en waar kan ik die vinden?**

De unieke relatiecode wordt automatisch aangemaakt wanneer een lid wordt ingevoerd in de elektronische ledenadministratie van de vereniging. De relatiecode bestaat uit 7 karakters, opeenvolgend: 2 letters, 2 cijfers, 2 letter en 1 cijfer. De code begint vrijwel altijd met een M of een L. Bijvoorbeeld MH75TF9. De unieke relatiecode kan ook in de elektronische ledenadministratie te vinden zijn onder het kopje "KNHB-nummer" of "Bondsnummer". Dit verschilt per

ledenadministratiesysteem.

Vraag 6 **Wat is mijn verenigingsnummer?**

Klik hier voor een overzichtslijst van alle verenigingsnummers. Alle leden van eenzelfde vereniging hebben dus allemaal hetzelfde verenigingsnummer. In de bijlage vindt u de overzichtslijst van alle verenigingsnummers.

Vraag 7

Ouders of andere vrijwilligers willen fluiten, maar hebben geen unieke relatiecode. Kunnen zij nu wel een scheidsrechterskaart ontvangen?

Zonder unieke relatiecode is het niet mogelijk een scheidsrechterskaart aan te vragen. De vrijwilligers kunnen in de ledenadministratie van de vereniging worden opgenomen, zodat ze een unieke relatiecode krijgen. Echter zodanig dat de vrijwilligers geen contributie aan de vereniging hoeven te betalen en de vereniging geen afdracht aan de bond hoeft te doen. Dit geldt overigens voor alle vrijwilligers.

Vraag 8

Wat is de minimum leeftijd voor aanvraag van scheidsrechterskaarten?

Iedereen mag de cursus volgen en examens doen. Hier is geen leeftijdsgrens aan verbonden. Alle kaarten op het examenformulier worden geproduceerd en naar de vereniging gestuurd. Het is aan de vereniging om goed in te schatten of deze persoon klaar is voor het fluiten van een wedstrijd.

Vraag 9

Op welk adres ontvangt u de scheidsrechterskaarten?

In de bijlage treft u een overzichtslijst van alle adressen waar de scheidsrechterskaarten naar toegestuurd worden.

Vraag 10

Is het mogelijk om het adres voor het toesturen van de scheidsrechterskaarten te wijzigen?

De scheidsrechterskaarten worden naar het secretariaat van de vereniging gestuurd. Tip: neem contact op met het secretariaat voor eventuele afspraken omtrent verdeling van de kaarten.

Het is mogelijk om het adres voor het toesturen van scheidsrechterskaarten te wijzigen middels een mailtje naar scheidsrechterskaarten@knhb.nl. Dit kan echter maar één keer per seizoen.

Vraag 11

Wat zijn de kosten voor de aanvraag van nieuwe of vervangende scheidsrechterskaarten?

- De kosten voor de nieuwe scheidsrechterskaarten worden verrekend in de kosten van het examen voor clubscheidsrechters.
- De kosten voor de aanvraag en productie van vervangende kaarten zijn €2,50.

Betaling jeugdscheidsrechters na opleiding

Verhoging kwaliteit arbitrage

Op HC Naarden was er behoefte aan een verhoging van de kwaliteit van de arbitrage. Daarom startte Joes van Erp 5 jaar geleden met de masterclass voor jeugdleden en volwassenen die het leuk vonden om te fluiten en daar graag beter in wilden worden. Deze masterclassers werden elke zaterdag ingedeeld om te fluiten en werden daarbij intensief begeleid, waardoor zij steeds hogere wedstrijden konden gaan fluiten (vergelijkbaar met CS+-opleiding). Aangezien de jeugdtrainers en -coaches ook betaald kregen en de masterclassers net zo serieus en enthousiast met hun taak omgingen, is besloten de masterclassers na verloop van tijd te gaan betalen voor de door hun gefloten wedstrijden.

Resultaten

Fluiten is niet langer 'stom', maar 'cool'! Waar werd begonnen met 6 masterclassers, staan er nu elk weekend 20 op de velden en is er zelfs een wachtlijst van jeugdleden die graag willen gaan fluiten. De scheidsen zijn er altijd, fluiten serieus en zien dit als hun bijbaantje (net als de jeugdcoaches en -trainers). Waar mogelijk (en niet bondsaangewezen) worden alle lijnteams door masterclassers gefloten. De kwaliteit van de arbitrage is zienderogen vooruit gegaan, wat ook weer van invloed is op het spel.

Ook de senioren op zondag zijn blij met de goede scheidsrechters; want hun wedstrijden worden ook regelmatig door deze jeugdleden gefloten (betaald door het team). Zoals een senior lid het verwoordde: "Ik betaal liever elke week een euro per persoon voor goede scheidsen en een goede wedstrijd, dan dat ik gefloten word door spelers die één keer per jaar fluiten, want dat komt mijn spelplezier niet ten goede".

Samengevat: goede arbitrage op een breed niveau en blije ouders en jeugdleden die nu veel minder vaak hoeven te fluiten.

Aanpak

Werving van jeugdleden die aangeven graag te willen fluiten (onze jongste masterclasser is 12 jaar). Begeleiding volgens de CS+-opleiding. Regelmatige feedback en workshops. Betaling per wedstrijd na half jaar tot een jaar fluiten. De betaling is gelijk aan de vrijwilligersvergoeding van jeugdtrainers.

"Het leuke voor de kandidaten is ook dat ze er ontzettend veel van leren. Zo zie je bij de jonge masterclassers het zelfvertrouwen groeien, leren ze hun mannetje te staan in het veld en om te gaan met de soms natuurlijk wat geëmotioneerde hockeyers en hun publiek. Fantastisch om te zien!"

NB. Vaak horen wij van clubs dat zij scheidsrechters uit principe niet betalen, maar wij zien dat anders. Deze jongens en meisjes hebben een langdurige opleiding gehad en de jeugdtrainers worden toch ook betaald.

Gooische stelt scheidsrechterskaart ouders verplicht

Langs de lijn hebben ouders nogal eens commentaar op scheidsrechters, spelers en coaches. Dit is mede te wijten aan een gebrek aan spelregelkennis. De Gooische Hockeyclub pakt dit probleem aan door minimaal 1 ouder van de C- en D-jeugdleden verplicht een scheidsrechterskaart te laten halen.

Resultaten

Er is sprake van meer begrip en respect bij de ouders langs de lijn.

Arbitrageplan 2014-2017 MHC Forestate

In de eerste helft van het seizoen 2013-2014 hebben 40 ouders (en 170 jeugdleden) hun scheidsrechterskaart gehaald.

Van alle ouders voldoet zo'n 98% aan de regels.

De sociale controle doet z'n werk: ouders spreken elkaar aan op het volgen van de spelregelcursus. - Ouders melden zich spontaan bij de arbitragecommissie met het verzoek een wedstrijd onder begeleiding te mogen fluiten.

Aanpak

Draagvlak door opname in Arbitrageplan

Het beleid heeft alleen kans van slagen als het bestuur van de vereniging en de leden er achter staan.

Dit is gerealiseerd door de verplichting in het Arbitrageplan van de vereniging op te nemen en te laten accorderen tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Duidelijke communicatie van de verplichting

Duidelijke communicatie van de verplichting een scheidsrechterskaart te halen is van essentieel belang. De ervaring leert wel dat het onderwerp beter als 'spelregelkennis' dan als 'scheidsrechterskaart' gebracht kan worden. Dit omdat veel ouders opzien tegen het daadwerkelijk fluiten van een wedstrijd.

Ouders worden op de volgende manieren op de verplichting gewezen:

- op het aanmeldingsformulier van de vereniging
- via de website
- tijdens coachavonden
- in de wekelijkse nieuwsbrief van de voorzitter

Controle door Arbitragecommissie

De Arbitragecommissie controleert jaarlijks of iedereen aan de regels voldoet. Wie zich nog niet voor de scheidsrechtercursus heeft opgegeven, wordt aangesproken. Het gaat er vooral om dat de ouders hun goede wil tonen en de moeite nemen de spelregels te leren. Dat kan gecontroleerd worden aan de hand van de inloggegevens van de E-learning en de aanwezigheid bij het examen.

Mogelijkheid nemen passende maatregelen

Het slagen voor het scheidsrechtersexamen is een harde eis. Als ouders categorisch weigeren mee te werken, zal het bestuur passende maatregelen nemen. Te denken valt hierbij aan het schorsen van het kind van de weigerachtige ouders. Deze maatregel is overigens nog nooit toegepast.